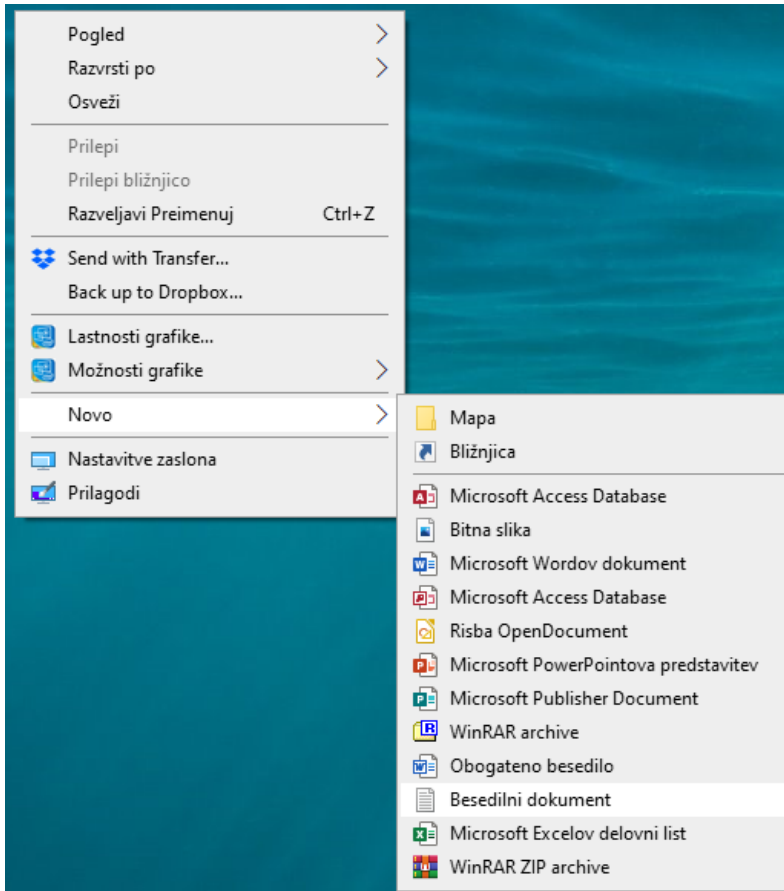


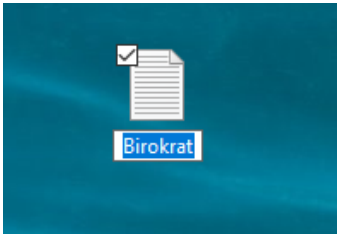
IZDELAVA INI DATOTEKE IN IME RAČUNALNIKA

A) Izdelava .ini datoteke

1. Desni klik na namizje, izberemo Novo in Besedilni dokument

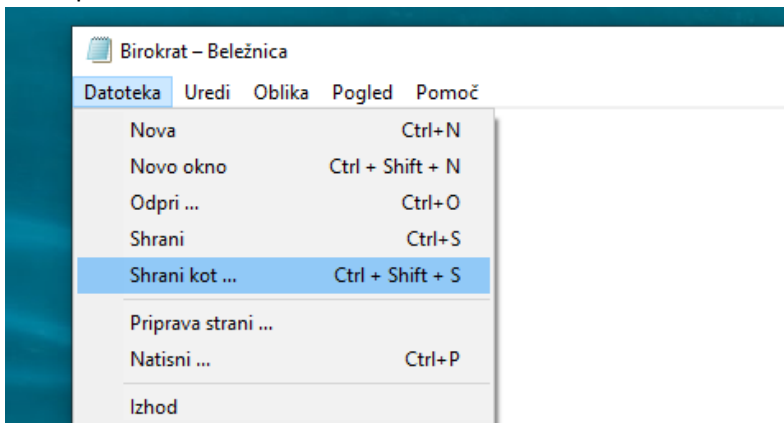


2. Na namizju se nam ustvari nov dokument, ki ga preimenujemo v Birokrat

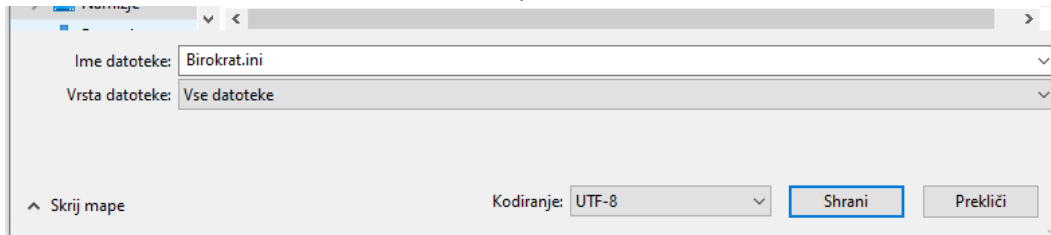


3. Dvokliknemo na dokument, da se nam odpre.

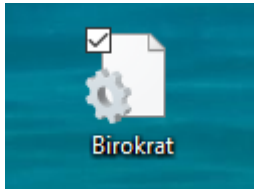
4. Na odprtem dokumentu kliknemo »Datoteka« in »Shrani kot«



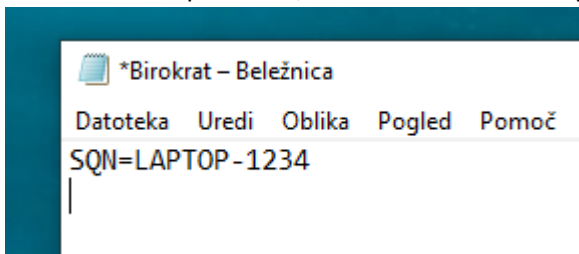
5. Pod ime datoteke shranimo »Birokrat.ini«, pod vrsto datoteke izberemo »Vse datoteke«.



6. Na namizje se nam ustvari nova datoteka ki izgleda tako:



7. Sedaj imamo ustvarjeno Birokrat.ini datoteko.
8. Dvokliknemo na datoteko in vnesemo ime računalnika in pritisnemo ENTER! Če imena računalnika ne poznamo, sledimo navodilom nižje v sklopu B.

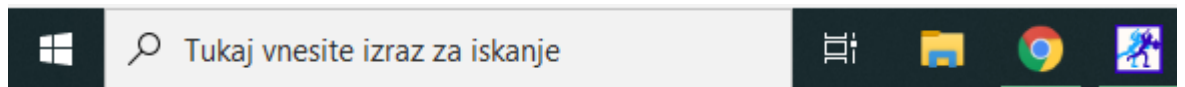


9. Nato datoteko shranimo in premaknemo v mapo kjer je nameščen Birokrat (navadno je to na C:\Birokrat\)

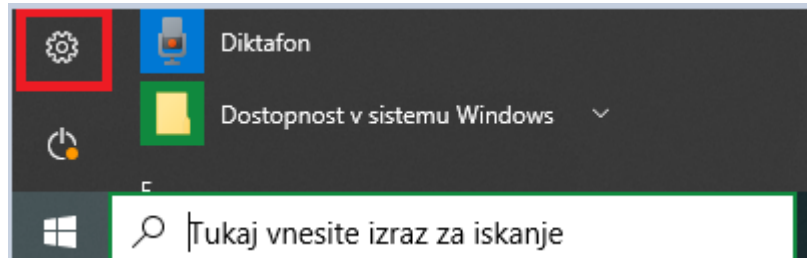
B) Ime računalnika:

Če imena računalnika ne poznamo ga dobimo z naslednjimi koraki:

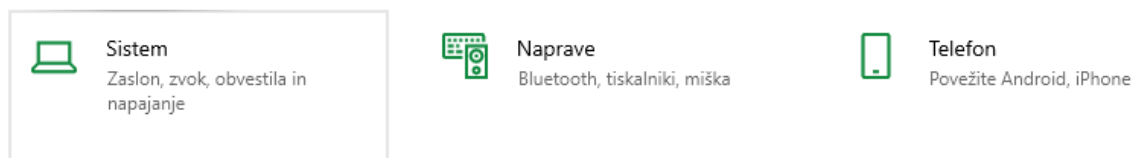
1. Kliknemo na simbol Windows (Začetek) v spodnjem leve kotu



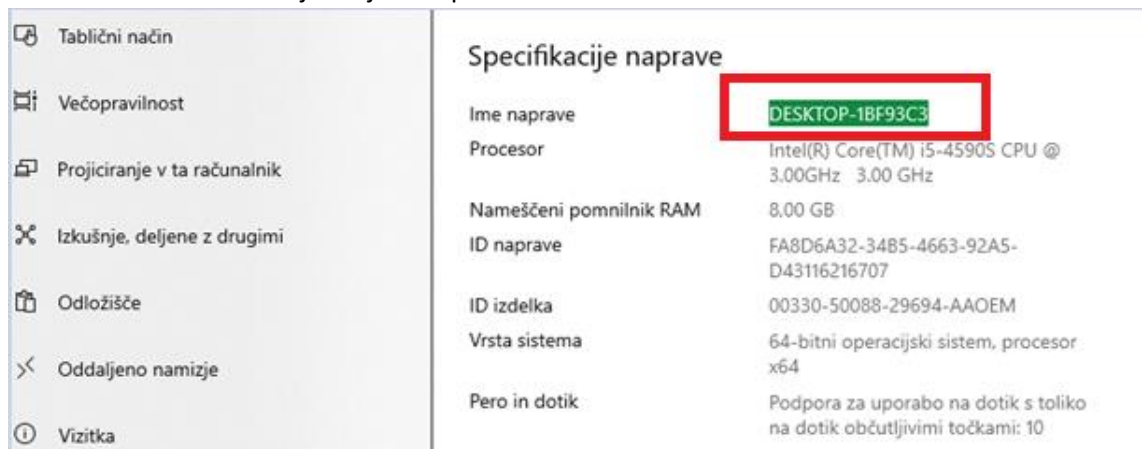
2. Kliknemo na Nastavitve



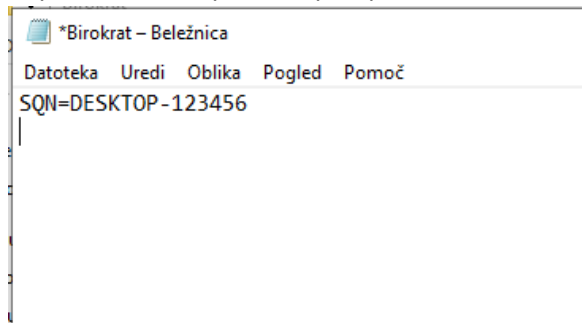
3. Odpre se nam novo okno, izberemo Sistem



4. Pomaknemo se na dno kjer najdemo podmeni Vizitka



5. Kopiramo ime naprave in prilepimo v Birokrat.ini datoteko in pritisnemo Enter



6. Shranimo in zapremo.